

De NFVN zoekt per april 2021 een Voorzitter

De Neurofibromatose Vereniging Nederland (NFVN) is een patiëntenvereniging met een enthousiast en gedreven bestuur. In 2019 is de impact van de vereniging gemeten. En wat blijkt? De toegevoegde waarde is enorm!

Voor (ouders van) mensen met neurofibromatose:

- Door de inzet van de NFVN hoeven zij minder tijd te besteden aan het eigen zorgproces;
- Ze hoeven minder te zoeken naar informatie en er hoeft minder doorverwezen te worden;
- Patiënten worden gesterkt door het lotgenotencontact, de informatie (brochures) en de belangenbehartiging;
- Kwaliteit van leven neemt toe door: (h)erkenning, bevestiging, gehoord worden en perspectief bieden.

Voor zorgaanbieders en onderzoeksgroepen:

- Ook deze groep ervaart meerwaarde;
- Zij kunnen efficiënter te werk gaan;
- Het werk van de NFVN leidt tot betere en efficiëntere zorg.

Als u

- Enthousiast wordt van deze resultaten;
- Beschikt over kwaliteiten en talenten die passen bij het voorzitterschap;
- Die kwaliteiten wilt inzetten voor dit zinvolle werk;
- Kennis en/of ervaring heeft met NF1 / NF2 en direct betrokken bent;
- Circa 4 uur per week tijd heeft?

Overweegt u dan om deze uitdaging op te pakken!

Wij bieden:

- Een gedreven en enthousiast bestuursteam
- Een organisatie die er écht toe doet en enorm veel impact / toegevoegde waarde heeft voor mensen met NF1 en NF2 en voor professionals in de zorg
- Onkostenvergoeding
- Tijd om in te werken
- De mogelijkheid om cursussen te volgen
- Mooi, zinvol en interessant vrijwilligerswerk

Functieprofiel

Functie: voorzitter. Dagelijks Bestuurslid; het gezicht van de vereniging, naar binnen en buiten. *Verantwoordelijk* voor onderstaande taken.

Taken:

- Vertegenwoordigen van de vereniging naar binnen en buiten in samenwerkingsverbanden met andere organisaties;
- Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden;
- Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur en leden;
- Initiëren en (laten) uitvoeren van speciale projecten, samen met andere bestuursleden;
- Toegewezen taken volgens activiteitenplan.

Profielschets

| Kennis | vaardigheden | houding |
|---|--|--|
| Direct betrokken zijn bij NF1 of NF2 | Leidinggevende capaciteiten / ervaring als leidinggevende | Communicatief |
| De organisatie kennen | Goede contactuele, communicatieve eigenschappen | Empathisch vermogen en gelijkwaardige opstelling |
| Mensenkennis | Goed kunnen samenwerken | Enthousiast en stimulerend |
| Van organisaties waarmee wordt samengewerkt | Kan strategisch denken en heeft overstijgende blik | Open mind |
| | Goed kunnen voorzitten en beslissen | Daadkrachtig |
| | In staat om visie te ontwikkelen en deze helder te presenteren | Inspireren |
| | Goed kunnen netwerken | Verantwoordelijk / komt afspraken na |
| | Kan adequaat inspelen op allerlei zaken en in diverse situaties en overleggen | Flexibel |
| Overige voorwaarden | Mobiël zijn, zittingstermijn van 3 jaar. Voldoende tijd beschikbaar hebben. (vier uur per week). Geheimhoudingsplicht. | |